

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» создается в целях урегулирования разногласий между работниками учреждения в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника в случае возникновения конфликта в учреждении.
- 1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 3 членов: председатель комиссии, члены комиссии. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора Центра на каждый конкретный случай.
- 1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

- 2.1. На имя директора подается письменное заявление с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.
- 2.2. Решением директора определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.
- 2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников.
- 2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в учреждении в течение 5 лет.
- 2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.
- 2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» создается в целях урегулирования разногласий между участниками.
- 3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
 - при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
 - защищать права и интересы работников учреждения.
- 3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:
 - запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта,
 - задавать вопросы заявителю,
 - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
 - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.